



Δίκτυο Επιχειρηματικών Αγγέλων
Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών
(Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.)

Κανονισμός Λειτουργίας
Rule Book

Φεβρουάριος 2014
RL5

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

ΜΕΡΟΣ Α

1. Γενικά περί της οργάνωσης Δ.Ε.Α.
2. Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.
 - 2.1. Σκοπός
 - 2.2. Συνεργαζόμενοι Φορείς
 - 2.3. Δομή της Οργάνωσης και Διαχείρισης
 - 2.3.1. Νομική Μορφή
 - 2.3.2. Οργανόγραμμα Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.
 - 2.3.3. Διαχείριση, θέσεις εργασίας
 - 2.3.4. Εξοπλισμός – ηλεκτρονική πλατφόρμα
 - 2.3.5. Λειτουργίες
 - 2.3.6. Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης
 - 2.3.7. Πρόγραμμα επικοινωνίας με μέλη και επιχειρήσεις και ηλεκτρονική πλατφόρμα
 - 2.3.8. Διαδικασία ροής επενδυτικών προτάσεων
 - 2.3.9. Διαδικασία παρουσίασης επενδυτικών προτάσεων προς τους Ε.Α. - Μέλη του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.
 - 2.4. Τα μέλη του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.
 - 2.4.1. Η ποιότητα των μελών – Ε.Α. του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.
 - 2.4.2. Καθορισμός των μελών (membership)
 - 2.5. Πηγές Επενδυτικών Προτάσεων
 - 2.6. Χρηματοδότηση Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.
 - Παράρτημα 1. Πληροφόρηση για δυνητικά μέλη (Membership), του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.
 - Παράρτημα 2. Αίτηση Μέλους, Συμφωνία Μέλους, Κώδικας Συμπεριφοράς, Συμφωνητικό Εμπιστευτικότητας, Αποποίηση Ευθύνης
 - Παράρτημα 3. Πρόγραμμα εκπαίδευσης επιχειρηματικών αγγέλων
 - Παράρτημα 4. Τα χρηματοοικονομικά του Δ.Ε.Α.
 - Παράρτημα 5. Αίτηση εταιριών για χρηματοδότηση μέσω του Δ.Ε.Α.

Εισαγωγή

Ο Κανονισμός Λειτουργίας αποβλέπει στην παροχή μιας ενιαίας σειράς κανόνων οι οποίοι τηρούνται κατά την οργάνωση και λειτουργία του Δικτύου Επιχειρηματικών Αγγέλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (ΔΕΑ / ΕΒΕΑ).

Έτσι διασφαλίζεται η ομοιόμορφη εφαρμογή του συνολικού πλαισίου που συνεισφέρει στην πιο αποτελεσματική λειτουργία του εν λόγω δικτύου. Σημαντικές ενότητες οι οποίες εντάσσονται και εξειδικεύονται στον Κανονισμό Λειτουργίας είναι ο ορισμός του δικτύου για τους σκοπούς του ΔΕΑ / ΕΒΕΑ, οι συνεργαζόμενοι φορείς, η νομική μορφή της οργάνωσης, η οργανωτική δομή, η διαχείριση και οι θέσεις εργασίας, το ετήσιο πρόγραμμα δράσης και επικοινωνίας, τα μέλη – επιχειρηματικοί άγγελοι του δικτύου, οι επενδυτικές προτάσεις επιχειρήσεων και η τακτική παρουσιάσή τους στα μέλη του δικτύου. Περαιτέρω, ο Κανονισμός Λειτουργίας περιέχει παραρτήματα, τα οποία αναφέρονται σε τεχνικά θέματα που συνδέονται με τα μέλη και με τις προτεινόμενες επιχειρήσεις. Τέλος, ο Κανονισμός Λειτουργίας είναι ένα κείμενο που υπόκειται σε συνεχή επικαιροποίηση.

Μάρτιος 2014

ΜΕΡΟΣ Α

1. Γενικά περί της οργάνωσης Δ.Ε.Α.

Οι **επιχειρηματικοί άγγελοι** (Ε.Α.) και τα **δίκτυα Ε.Α. (Δ.Ε.Α.)** έχουν παρουσιάσει ραγδαία ανάπτυξη στο δυτικό κόσμο. Εύποροι ιδιώτες, επιχειρηματίες/διοικητικά στελέχη/εταιρείες ενδιαφέρονται για επενδύσεις και **παρέχουν τα δικά τους κεφάλαια για χρηματοδότηση σε επιχειρήσεις** κατά τα πρώτα στάδια – έναρξη, σπορά, αρχική επένδυση - αλλά και αργότερα, καθώς και **διοικητική βοήθεια προς αυτές μέσα από την εμπειρία τους και τις επιχειρηματικές / διοικητικές τους δεξιότητες** αυξάνοντας έτσι τις πιθανότητες των επιχειρήσεων να επιβιώσουν. Το αντάλλαγμα της χρηματοδότησής τους είναι η συμμετοχή τους στο μετοχικό κεφάλαιο της επιχείρησης. Μπορούν ωστόσο να παρέχουν οποιαδήποτε άλλη μορφή χρηματοδότησης. Επιδιώκουν ταυτόχρονα οι ίδιοι μια **εξέχουσα χρηματοοικονομική επίδοση** που συχνά ανταμείβει κινδύνους και αποτυχίες που έχουν αναλάβει σε ανάλογες περιπτώσεις. Αποτελούν **σχέση – κλειδί** στην χρηματοοικονομική/επιχειρηματική αλυσίδα.

Οι Ε.Α. Συνήθως **καλύπτουν ένα μέσο χρηματοδοτικό κενό, από λίγες δεκάδες χιλιάδες ευρώ έως τα 2,0 εκατ. ευρώ** ανά επιχείρηση, στη φάση εκείνη της επιχείρησης όπου τα VCs και οι τράπεζες δεν καλύπτουν αυτές τις ανάγκες. Η εμπειρία από τις ΗΠΑ, στην οποία παρέχονται και φορολογικά κίνητρα στους Ε.Α. , στην ΕΕ και στο ΗΒ δείχνει ραγδαία ανάπτυξη και ενεργοποίηση πολλών χιλιάδων Ε.Α. και χιλιάδων δικτύων Ε.Α. .

Ταυτόχρονα, τα Δ.Ε.Α. τονίζουν τη **συλλογική προσπάθεια** καθώς χειρίζονται από κοινού τη ροή των επενδυτικών προτάσεων και αυξάνουν την αποτελεσματικότητα του ταιριάσματος Ε.Α. και επιχειρήσεων. Καθώς τα τελευταία 20 χρόνια αυξάνονται τα πλεονεκτήματα της συλλογικής προσπάθειας, έχουν αυξηθεί οι συνενώσεις Ε.Α. σε οργανώσεις και δίκτυα, με στόχο να βελτιώσουν και να διαχειριστούν από κοινού τη ροή των επενδυτικών προτάσεων (deal flow) από διάφορες επιχειρήσεις, να προβούν σε καλύτερες επενδυτικές αποφάσεις, να συνδυάσουν τα κεφάλαιά τους σε μικρές ή μεγάλες μετοχικές επενδύσεις, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητές τους για την αξιολόγηση των εταιρειών, να υποστηρίξουν περισσότερες επιχειρήσεις, να επιτύχουν ομαδικά κοινωνικά χαρακτηριστικά.

Τα Δ.Ε.Α. έχουν δηλαδή ως στόχο να φέρνουν σε επικοινωνία τους Ε.Α. με επίδοξους επιχειρηματίες και να **αυξάνουν την αποτελεσματικότητα του ταιριάσματος Ε.Α. και επιχειρήσεων**, με σκοπό την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Μοιράζονται την εμπειρία τους και, επεκτείνοντας τις χρηματοδοτικές ευκαιρίες των επιχειρήσεων, συνεισφέρουν στην ανάπτυξη και στην απασχόληση.

2. Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.

2.1. Σκοπός

Το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) έχοντας ως βασική του επιδίωξη τη στήριξη της καινοτομίας και της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας, προχωρά στη δημιουργία Δ.Ε.Α. , ενός θεσμού ο οποίος ήδη υφίσταται επιτυχώς, και έχει παρουσιάσει ραγδαία ανάπτυξη σε χώρες του εξωτερικού και ιδιαίτερα σε Ηνωμένο Βασίλειο και Αμερική. Οι Ε.Α. είναι κυρίως εύποροι ιδιώτες με επιτυχία στον επιχειρηματικό στίβο και δρουν ενεργά στην ανάπτυξη και στη βιώσιμη λειτουργία νέων και καινοτόμων επιχειρήσεων, μέσα από τη χρηματοδότηση και τη διοικητική υποστήριξη που προσφέρουν προς αυτές κατά τα πρώτα στάδια της λειτουργίας τους. Έτσι, μπορεί να καλυφθεί ένα σημαντικό κενό στο επιχειρηματικό τομέα της χώρας· εκεί ακριβώς που δημιουργούνται οι νέες ιδέες και θέλουν στήριξη για να αναπτυχθούν.

Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. αποσκοπεί να φέρει σε επαφή τους Ε.Α. /μέλη του με τις επιχειρήσεις, οι οποίες υποβάλλουν επενδυτικές προτάσεις προς χρηματοδότηση. Η δραστηριότητα του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α., κατ' ουδένα τρόπο αποτελεί σύσταση για ανάληψη επενδύσεων από τους Ε.Α. , αλλά σκοπός του είναι να φέρει σε επαφή τις δύο πλευρές. Οι μεν επιχειρήσεις θα παρουσιάζουν τις προτάσεις τους αποσκοπώντας στην ανάληψη επενδύσεων, ενώ οι δε Ε.Α. θα συμμετέχουν στην παρουσίαση των επενδυτικών προτάσεων αυτών. Στο σημείο αυτό ο ρόλος του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. περατούται. Στη συνέχεια, εφόσον οι Ε.Α. επιθυμούν να εξετάσουν περαιτέρω ένα επενδυτικό έργο, τότε, έρχονται αυτοί σε απευθείας επαφή με τις εν λόγω επιχειρήσεις, χωρίς να έχει συμμετοχή εκεί το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. δρα μη κερδοσκοπικά. Λειτουργεί εντός των εγκαταστάσεων του Ε.Β.Ε.Α., Ακαδημίας 7-9, Τ.Κ. 10671, Αθήνα.

2.2. Συνεργαζόμενοι Φορείς

Το Ε.Β.Ε.Α. έλαβε την πρωτοβουλία, χαράσσει τη στρατηγική και παρακολουθεί την υλοποίησή της για τη δημιουργία και λειτουργία του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . Περαιτέρω, τη δημιουργία και λειτουργία του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. αναλαμβάνει ο ερευνητικός / μελετητικός βραχίονας του Ε.Β.Ε.Α. , το Κέντρο Μελετών και Έρευνας (Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α.), το οποίο, στο πλαίσιο αυτό θα συνεργάζεται με το Κέντρο Μελετών και Εκπαίδευσης Χρηματοοικονομικής (ΚΕΜΕΧ) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ). Το δεύτερο δρα ως σύμβουλος του Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α., ώστε να οργανωθεί αποτελεσματικά ο θεσμός των Ε.Α. και να ξεκινήσει τη λειτουργία του.

2.3. Δομή της Οργάνωσης και Διαχείρισης

2.3.1. Νομική Μορφή

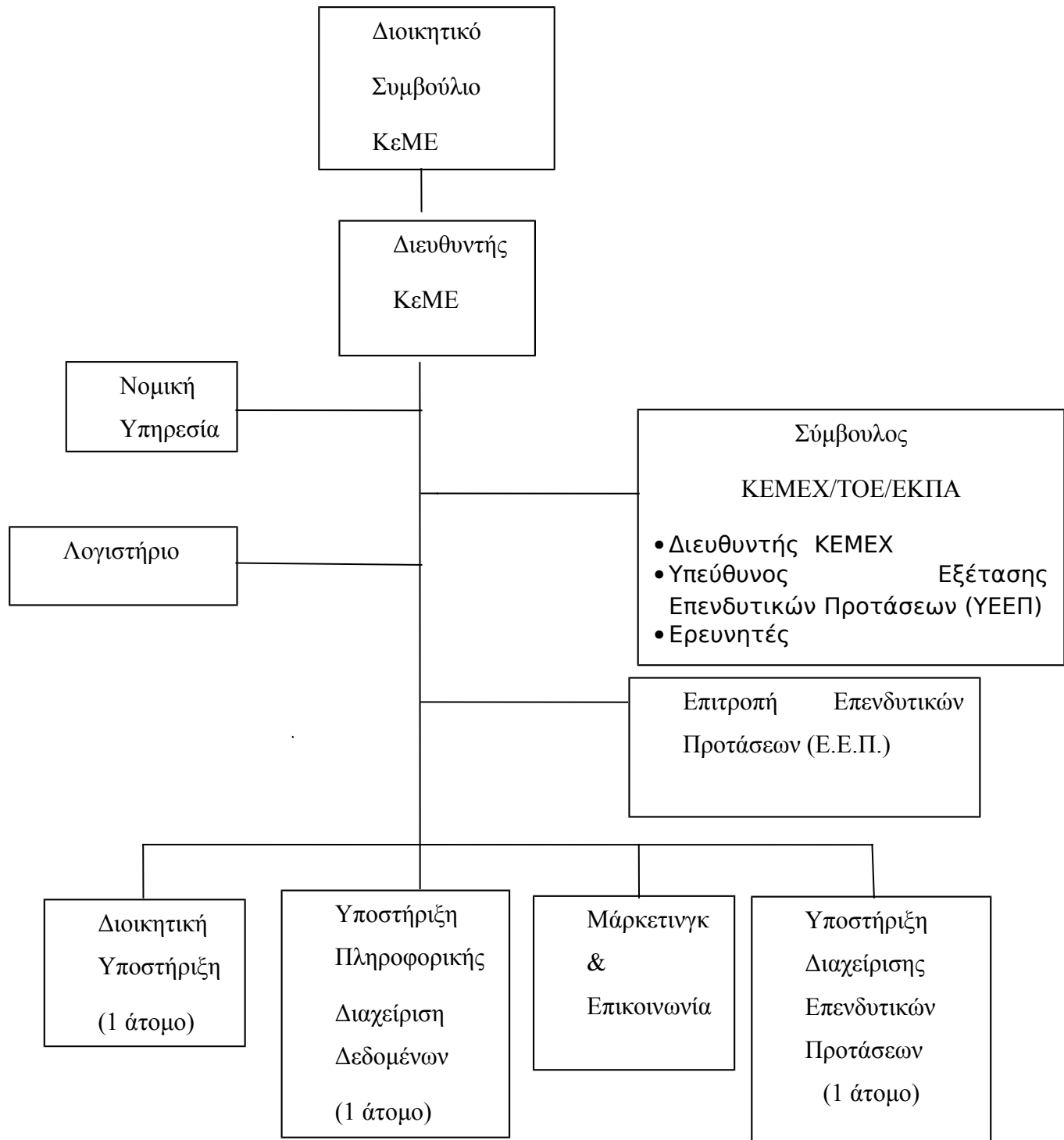
Οι δραστηριότητες του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.εντάσσονται στο υπάρχον καταστατικό του Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α. (ΝΠΙΔ), ενώ ισχύει η νομική μορφή του Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α., ήτοι της ανώνυμης εταιρείας, το καταστατικό της οποίας στο τμήμα 2.1 προβλέπει δραστηριότητες όπως οι περιγραφείσες , ενώ το Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α. δύναται να πραγματοποιεί συναλλαγές που συνδέονται με τη δραστηριότητά τους, ήτοι εισπράξεις και πληρωμές, υποστηριζόμενο για το σκοπό αυτό από τις λογιστικές υπηρεσίες που διαθέτει, καθώς και από τις υπηρεσίες νομικής υποστήριξης που επίσης διαθέτει.

2.3.2. Οργανόγραμμα Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.

Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α., εντασσόμενο στο Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α., λειτουργεί κάτω από την ακόλουθη οργανωτική δομή:

Οργανόγραμμα Δικτύου Επιχειρηματικών Αγγέλων

Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών



2.3.3. Διαχείριση, θέσεις εργασίας

Με βάση το πιο πάνω οργανόγραμμα προκύπτει ο τρόπος οργάνωσης και διαχείρισης του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . Τη διαχείριση του δικτύου αναλαμβάνει το Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α. με τη στενή συνεργασία του Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α.Χ. Ανώτατο διοικητικό όργανο του Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α. είναι το Διοικητικό του Συμβούλιο ενώ

την καθημερινή λειτουργία του Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α. – και επομένως και του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. - ασκεί ο Διευθυντής του. Στη συνέχεια, για τη λειτουργία του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. αναπτύσσονται **τρεις βασικές ομάδες δραστηριοτήτων**. **Η πρώτη ομάδα** περιλαμβάνει την εσωτερική λειτουργία του δικτύου και αποκαλείται γενικά **Υποστήριξη** για την εκπλήρωση του σκοπού του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . **Η δεύτερη ομάδα** αφορά τα θέματα που συνδέονται με τους Ε.Α. και αποκαλείται γενικά **Επιχειρηματικοί Άγγελοι-Μέλη**. **Η τρίτη ομάδα** αναφέρεται στις επιχειρήσεις / ερευνητικά κέντρα και άλλους φορείς οι οποίοι αποστέλλουν τις επενδυτικές προτάσεις τους στο Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. και εφόσον πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, προκρίνονται για παρουσίαση στους Ε.Α.. Αυτή η ομάδα γενικά αποκαλείται **Επιχειρήσεις**.

Επιδίωξη της διαχείρισης του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. είναι **πρώτον**, να συγκεντρώνει έναν ικανό αριθμό ενδιαφερόμενων εύπορων ιδιωτών (Ε.Α.) οι οποίοι θα αποτελούν τους Ε.Α.-μέλη του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. και θα ενημερώνονται για επιχειρηματικές προτάσεις οι οποίες επιδιώκουν χρηματοδοτική υποστήριξη. **Δεύτερον**, να συγκεντρώνει έναν ικανό αριθμό επιχειρήσεων / ερευνητικών κέντρων / φορέων οι οποίοι έχουν διαμορφώσει προς υλοποίηση επενδυτικά έργα και επιδιώκουν την προαναφερθείσα υποστήριξη. **Τρίτον**, σε κοινές συναντήσεις Ε.Α. και επιχειρήσεων που θα οργανώνονται περιοδικά, να παρουσιάζονται δυνητικά επενδυτικά έργα στους Ε.Α., ενώ οι τελευταίοι θα έχουν τη δυνατότητα να έλθουν σε επαφή με τις επιχειρήσεις, πέραν του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α..

Για την επιτυχή επίτευξη της ως άνω συνολικής δραστηριότητας οργανώνεται κατάλληλα το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. εντός του Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α.. Η οργάνωση περιλαμβάνει τις νομικές και λογιστικές υπηρεσίες, τις διοικητικές υπηρεσίες, τις υπηρεσίες που συνδέονται με την επικοινωνία και το marketing με τους Ε.Α. και βεβαίως τις υπηρεσίες που συνδέονται με την λήψη δυνητικών επενδυτικών έργων από τις επιχειρήσεις, την προετοιμασία τους και την παρουσίαση τους στους Ε.Α. του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. .

Η περιγραφή των θέσεων εργασίας που ακολουθεί βοηθά στην κατανόηση της πιο πάνω δραστηριότητας του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. .

Διευθυντής του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . Είναι ο εκάστοτε προϊστάμενος του Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α.. Ως εκ της θέσεώς του διαθέτει οικονομικό υπόβαθρο, οργανωτική

εμπειρία, διοικητική εμπειρία και εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων. Επιβλέπει και συντονίζει το σύνολο των δραστηριοτήτων και ενεργειών του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. όπως αυτές καθορίζονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του δικτύου και τα καθήκοντα που έχει κάθε εργαζόμενος και επιμέρους τμήμα του δικτύου.

Κέντρο Μελετών και Εκπαίδευσης Χρηματοοικονομικής του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Αποτελεί το συμβουλευτικό βραχίονα του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. αλλά και αναλαμβάνει τμήμα των βασικών δραστηριοτήτων του δικτύου, σχετικά με τη προσέλκυση Ε.Α. και επιχειρήσεων - επενδυτικών έργων και την παρουσίαση των τελευταίων στους Ε.Α. Πιο συγκεκριμένα το ΚΕΜΕΧ με την εμπειρία που έχει έως τώρα συσσωρεύει σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του θεσμού, συνεργάζεται και κατευθύνει το Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α. στην υλική και άυλη οργάνωση του δικτύου, σε ανθρώπινο δυναμικό, προγράμματα, διαδικασίες και εξοπλισμό αλλά και κατά τη λειτουργία του. Για το σκοπό αυτό διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό του, με τη συμμετοχή του **Διευθυντή του ΚΕΜΕΧ- του Υπεύθυνου Εξέτασης Επενδυτικών Προτάσεων**, καθώς και **ερευνητών**.

Διευθυντής του ΚΕΜΕΧ. Είναι καθηγητής οικονομικής κατεύθυνσης με μακρόχρονη εκπαιδευτική και ερευνητική εμπειρία, εμπειρία στην εφαρμοσμένη οικονομική, στις αγορές και στη διοίκηση επιχειρήσεων, στη διαχείριση έργων. Δρα ως σύμβουλος του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. σε όλες τις βασικές δραστηριότητές του στις τρεις ομάδες που καθορίστηκαν πιο πάνω και ταυτόχρονα συντονίζει τις δραστηριότητες του ΚΕΜΕΧ-Ε.Β.Ε.Α.Χ που συνδέονται με το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. .

Υπεύθυνος Εξέτασης Επενδυτικών Προτάσεων (ΥΕΕΠ) που προτείνονται από τις επιχειρήσεις. Αποτελεί στέλεχος του ΚΕΜΕΧ και επιτελεί τη κύρια δραστηριότητα του θεσμού Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. Ακολουθώντας τη διαδικασία που έχει καθοριστεί για αυτή την διαχείριση (deal flow) φροντίζει ώστε να ετοιμάζονται άρτιες παρουσιάσεις επενδυτικών έργων επιχειρήσεων προς τους Ε.Α. Για τη θέση αυτή επιλέγεται άτομο με επαρκή διοικητική εμπειρία και εργασία σε ανώτατες θέσεις διοίκησης, με διεθνή εμπειρία σε επιχειρήσεις που έχουν προάγει την εξωστρέφεια και την καινοτομία, αλλά και ικανότητα να διακρίνει τα προτεινόμενα επενδυτικά έργα και να χειρίζεται τη διαδικασία παρουσίασής τους. Περαιτέρω, σε ότι αφορά τα προσόντα είναι απόφοιτος ΑΕΙ

ιδανικά θετικής κατεύθυνσης, σε συνδυασμό με ανώτατες μεταπτυχιακές σπουδές στη διοίκηση των επιχειρήσεων, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, με γνώση και εμπειρία στην αξιολόγηση επενδύσεων.

Ερευνητές KEMEX Διαθέτουν μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών στην οικονομική και διοίκηση επιχειρήσεων, διδακτική και ερευνητική εμπειρία στην σύνταξη και αξιολόγηση επιχειρηματικών σχεδίων, στην εταιρική χρηματοδότηση, και δρουν υποστηρικτικά στο έργο του Υπεύθυνου Εξέτασης Επενδυτικών Προτάσεων.

Υπεύθυνος Πληροφορικής. Έχει ως αντικείμενο εργασίας το χειρισμό και τη συντήρηση του τομέα πληροφορικής, τη σωστή οργάνωση και ομαλή λειτουργία του δικτύου πληροφορικής του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. , τη προστασία δεδομένων, τη συντήρηση επίσημων σελίδων, ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών πληροφορικής, λογισμικού και εφαρμογών, την τεχνική υποστήριξη εγκαταστάσεων του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. σε υλικό και λογισμικό, την παροχή τεχνικής βοήθειας στους εργαζόμενους του δικτύου, το συντονισμό του τμήματος με τα υπόλοιπα τμήματα και τις προτάσεις βελτίωσης υποδομών με την εισαγωγή νέων τεχνολογιών. Είναι απόφοιτος ΑΕΙ / ΤΕΙ στην πληροφορική με επιθυμητό το μεταπτυχιακό τίτλο και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Διαθέτει δε πολυετή εμπειρία στη μηχανοργάνωση και λειτουργία τμήματος πληροφορικής, στην άριστη διάγνωση και επίλυση βλαβών και είναι γνώστης διαχείρισης ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας. Έχει ως αντικείμενο εργασίας την οργάνωση, την παρακολούθηση και την ανάπτυξη της επικοινωνίας, του marketing και των δημόσιων σχέσεων του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. , την ενημέρωση της ελληνικής και διεθνούς κοινής γνώμης μέσω του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου, την διοργάνωση εκδηλώσεων και τη σύνταξη και παρακολούθηση του. Είναι πτυχιούχος ανώτατης σχολής προγράμματος marketing και επικοινωνίας με επαγγελματική υπηρεσία και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Υπεύθυνος Νομικής Υποστήριξης. Παρέχει υπηρεσίες προς τη διοίκηση του δικτύου στην παροχή βοήθειας και συμβουλών σχετικά με τη σύνταξη κειμένων, τη τήρηση του νομικού πλαισίου κατά τη λειτουργία του δικτύου, τη κατάρτιση συμβάσεων με Ε.Α. και επιχειρήσεις, κωδίκων συμπεριφοράς, συμβάσεων

εμπιστευτικότητας, εκπροσώπησης του δικτύου όπου χρειαστεί στο αντικείμενό του και γενικά την παροχή βοήθειας και νομικών συμβουλών. Είναι απόφοιτος ΑΕΙ τμήματος νομικής με επιθυμητό τον μεταπτυχιακό τίτλο, με γνώση και εμπειρία υψηλού επιπέδου, αποδεδειγμένη ικανότητα διαχείρισης και δεξιότητες επικοινωνίας, γνώση και εμπειρία στα θέματα του δικαίου των επιχειρήσεων και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης. Έχει ως αντικείμενο εργασίας την οργάνωση, το συντονισμό και τη διοικητική υποστήριξη των επιμέρους λειτουργιών του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. , την παρακολούθηση και τον συντονισμό των εσωτερικών εργασιών υποστήριξης του δικτύου (συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεμάτων που αφορούν εξωτερικές εργασίες), καθώς και τη διοικητική υποστήριξη δράσεων και συνεδριάσεων του δικτύου. Περαιτέρω, είναι υπεύθυνος για την δημιουργία και διαχείριση των βάσεων δεδομένων που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του δικτύου και τη συχνή συλλογή στοιχείων για την επικαιροποίησή τους. Είναι απόφοιτος σχολής διοικητικών γραμματέων ή και κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ /ΤΕΙ και κατέχει γνώσεις γραμματειακής υποστήριξης, οργάνωσης γραφείου, οργανωτικές και διαπραγματευτικές ικανότητες, ευχέρεια γραπτής και προφορικής επικοινωνίας και ευελιξία στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του δικτύου, εξαιρετικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, άνεση εργασίας σε περιβάλλον μηχανογραφημένης αυτοματοποίησης, και τουλάχιστον πενταετή σχετική εμπειρία.

Υπεύθυνος Οικονομικού. Έχει ως αντικείμενο εργασίας την ετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων του δικτύου, του ετήσιου προϋπολογισμού και της παρακολούθησής του μετά την έγκριση του από τη διοίκηση, την πραγματοποίηση εισπράξεων και πληρωμών, την παρακολούθηση των ταμειακών ροών, την τοποθέτηση κεφαλαίων και τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό του δικτύου. Είναι απόφοιτος ΑΕΙ τμήματος λογιστικής με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στο αντικείμενό του.

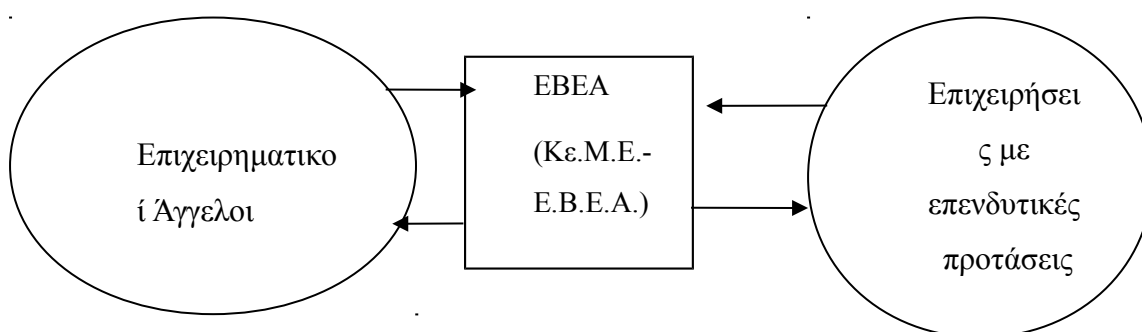
Γενικά, όλες οι θέσεις εργασίας απαιτούν την αξιοποίηση στελεχών που έχουν εμπειρία στη διαχείριση θεμάτων εμπιστευτικού χαρακτήρα, οργανωτικότητα σε θέματα διαχείρισης χρόνου, και εκπλήρωσης στόχων σε περιορισμένα χρονικά όρια.

2.3.4. Εξοπλισμός – ηλεκτρονική πλατφόρμα

Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. διαθέτει την αναγκαία υποδομή για την υλοποίηση των στόχων του σε χώρους και εξοπλισμό γραφείου και επικοινωνιών. Ιδιαίτερη θέση σε αυτή την υποδομή κατέχει η διασφάλιση της κατάλληλης ηλεκτρονικής πλατφόρμας, γύρω από την οποία επιτελούνται όλες οι δράσεις Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . Η ηλεκτρονική πλατφόρμα δομείται και εγκαθίσταται έτσι ώστε να επιτελεί με όσο γίνεται πιο αυτοματοποιημένο τρόπο τις τρεις μεγάλες ενότητες δράσης και επικοινωνίας του δικτύου: Την εσωτερική λειτουργία της οργάνωσης, τη διαχείριση του Ε.Α. και τη διαχείριση των επιχειρήσεων και των επενδυτικών έργων τους.

2.3.5. Λειτουργίες

Σε ότι αφορά τις δραστηριότητες του Δ.Ε.Α. /Ε.Β.Ε.Α. , σε μια πρώτη φάση, αυτές απεικονίζονται σε **3 διαστάσεις**. **Η πρώτη διάσταση** είναι η εξεύρεση Ε.Α. στην Αττική και στη χώρα οι οποίοι θα αποτελέσουν τα μέλη του Δ.Ε.Α. . **Η δεύτερη διάσταση** είναι η σύνδεση του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. με καινοτόμους επιχειρηματίες, ερευνητικά ινστιτούτα και επιχειρήσεις οι οποίοι θα υποβάλουν επενδυτικές προτάσεις προς χρηματοδότηση από μέλη του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . **Η τρίτη διάσταση** είναι η οργανωτική που αναφέρεται στο Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α. το οποίο θα οργανώνει και λειτουργεί το θεσμό. Μια διαγραμματική απεικόνιση των πιο πάνω είναι τα εξής:



Γενικά, **αποστολή του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.** είναι να προσδιορίζει και να διαχειρίζεται την ομάδα Ε.Α., και να παρουσιάζει επενδυτικές προτάσεις επιχειρήσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα, στους Ε.Α.-μέλη του.

2.3.6. Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης

Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. εκπονεί ετήσιο πρόγραμμα δράσης το οποίο αναφέρεται σε όλες τις βασικές και επιμέρους λειτουργίες του δικτύου. Οι δραστηριότητες, προς τους Ε.Α. , τις επιχειρήσεις και εσωτερικά την οργάνωση προσδιορίζονται επαρκώς ώστε να είναι ξεκάθαρο το έργο κάθε επιμέρους τμήματος του δικτύου, οι απαιτούμενες υλικές και άυλες υπηρεσίες και εισροές, ο συνολικός προϋπολογισμός και η αναλυτική κατά τμήμα και λειτουργία εκπόνηση του. Το πρόγραμμα εγκρίνεται από τη διοίκηση του Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α. και παρακολουθείται η υλοποίησή του.

2.3.7. Πρόγραμμα επικοινωνίας με μέλη και επιχειρήσεις και ηλεκτρονική πλατφόρμα

Κριτικής σημασίας συστατικό στοιχείο για την επιτυχία του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. αποτελεί η **εκπόνηση και η υλοποίηση ενός επιτυχούς προγράμματος επικοινωνίας και marketing**. Είναι απαραίτητο για να καλυφθεί η **προσέλκυση μελών**, η επικοινωνία με τα υπάρχοντα μέλη, οι **αιτήσεις εταιρειών**, και το γενικότερο κοινό. Επιπλέον, είναι απαραίτητο για πολλές **διοικητικές/διαχειριστικές λειτουργίες** του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . Ακόμα, όλες οι **δραστηριότητες δημοσιοποιούνται** και προάγονται ώστε, αφ' ενός, να διασφαλίζεται ότι η κοινωνία είναι ενήμερη για τη ροή των επενδυτικών προτάσεων και, αφ' εταίρου, να είναι συνεχής η ενημέρωση γύρω από τα καθορισμένα/εξειδικευμένα οχήματα επικοινωνίας του δικτύου Ε.Α. : **ηλεκτρονικά νέα (e-newsletters), εκθέσεις, και στατιστικά στοιχεία**. Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. με τη βοήθεια και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υλοποιεί το πρόγραμμα επικοινωνίας. **Είναι ανάγκη να κατασκευαστεί αποτελεσματικά το ηλεκτρονικό δίκτυο** και να καθορίζεται ποιο τμήμα του είναι προσβάσιμο στους Ε.Α. , ποιο στο προσωπικό της οργάνωσης Ε.Α. , ποιο στην επιχείρηση και ποιο στο κοινό. Η ηλεκτρονική δομή της οργάνωσης Ε.Α. είναι ο παράγοντας που **ορθολογικοποιεί και εκλογικεύει τη δομή της οργάνωσης** (διοίκηση- κόστος), αλλά και αναπτύσσει τις εργασίες της.

Η επικοινωνία έχει τόσο την μορφή της ενημέρωσης του κοινού πάνω στις δραστηριότητες του δικτύου, αλλά και δομημένη επικοινωνία προς τα μέλη του για την αποτελεσματική λειτουργία τους εντός του δικτύου. Ξεκινά από την αίτηση για εγγραφή ενός μέλους, την αποδοχή του, την υπογραφή συμβάσεων και κωδίκων

συμπεριφοράς, έως την τακτική ενημέρωση σχετικά με τα επενδυτικά έργα των επιχειρήσεων και την παρουσίασή τους στους Ε.Α. . Περιλαμβάνει επίσης δομημένη επικοινωνία με τις επιχειρήσεις που επιδιώκουν να υποβάλλουν επενδυτικές προτάσεις προς παρουσίαση, ξεκινώντας από την υποβολή σχετικής αίτησής τους, την υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου, την επικοινωνία στη συνέχεια της συνοπτικής παρουσίασής του σε (π.χ. σε PowerPoint) και την παρουσίαση στους Ε.Α. . Περιλαμβάνει τέλος κάθε μορφής επικοινωνία και προς τις τρεις πλευρές, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο από την εσωτερική λειτουργία του δικτύου.

Τέλος, στο πρόγραμμα επικοινωνίας του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. εντάσσεται και **πρόγραμμα προώθησης και δημόσιων σχέσεων του δικτύου**. Σε ότι αφορά την **προώθηση και τις δημόσιες σχέσεις είναι ουσιαστική η ευαισθητοποίηση της κοινωνίας ή η δημόσια εξοικείωση για μια ποιοτική ροή επενδυτικών προτάσεων** η οποία θα συμβάλλει και στη προσέλκυση μελών. Οι περισσότερες ομάδες Ε.Α. επιθυμούν να είναι γνωστές για την επαγγελματική δομή τους και τις διαδικασίες τους, την υποστήριξη της κοινωνίας και τη θετική κουλτούρα που διαμορφώνουν. Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. προσδιορίζει την έκταση των δημόσιων σχέσεων οι οποίες πρέπει να είναι εντονότερες όταν επιδιώκεται η αύξηση του αριθμού των μελών, όπου παρουσιάζονται, αρθρωτά τα οφέλη του να είναι κάποιος μέλος, σε γραπτά κείμενα και στην ιστοσελίδα. Η δημόσια εξοικείωση με την ομάδα Ε.Α. βοηθά τη ροή των επενδυτικών προτάσεων, αυξάνει την ποιότητά τους αλλά και τις σχετικές αιτήσεις. Οι Ε.Α./μέλη του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. , με επιδίωξη τη βελτίωση της εικόνας τους και του δημοσίου προσώπου τους, συμμετέχουν ή φιλοξενούν επενδυτικά φόρα, και διάφορες επιτροπές για επενδυτικά ή επιχειρηματικά προγράμματα. Έτσι, μαζί με τη συσσωρευμένη επενδυτική τους ιστορία, την περιεκτική ανάλυση των αιτήσεων και την ενεργό συμμετοχή τους σε εταιρείες, **αυξάνεται η φήμη και το κύρος της ομάδας Ε.Α.**, και συμβάλλουν στην προσέλκυση νέων μελών και νέων επενδυτικών προτάσεων προς εξέταση και παρουσίαση από το Δ.Ε.Α.

2.3.8. Διαδικασία ροής επενδυτικών προτάσεων

Η ροή των επενδυτικών προτάσεων(**deal flow**) περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Υποβολή αιτήσεων συνοδευόμενων από επενδυτικές προτάσεις.
- Εξέταση επενδυτικών προτάσεων (deal screening), με βάση το πρότυπο επιχειρηματικού σχεδίου του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.

- Επικοινωνία με την επιχείρηση για έγκριση ή για διόρθωση και επανεξέταση
- Κατευθύνσεις (coaching) για την επιχείρηση για την προετοιμασία της παρουσίασης
- Καθορισμός επενδυτικών προτάσεων προς παρουσίαση στους Ε.Α.
- Καθορισμός ημερομηνίας παρουσίασης της επενδυτικής πρότασης

(Σημείωση: Ένα δεύτερο μέρος του deal flow, το οποίο ξεφεύγει της δομής του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. , είναι αυτό της εκδήλωσης αρχικού ενδιαφέροντος από Ε.Α. να συμμετάσχουν σε συγκεκριμένη επένδυση. Στο πλαίσιο αυτό ακολουθούν τα στάδια του λεπτομερούς νομικού και οικονομικού ελέγχου της επιχείρησης (due diligence), της διαπραγμάτευσης για την υπογραφή των συμβάσεων και της παρακολούθησης και υλοποίησης της επένδυσης. Αυτό το μέρος αναλαμβάνεται από τους Ε.Α.).

- i. Σε ότι αφορά **την υποβολή αιτήσεων από επιχειρήσεις** συνοδευόμενων από **επενδυτικές προτάσεις** προς το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. , κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση, συμπληρώνει σχετική αίτηση που είναι ενταγμένη στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του δικτύου και κατά την αποστολή της καταβάλλει την προσυμφωνημένη αμοιβή εξέτασης των εκατό ευρώ (100€). Ταυτόχρονα, υποβάλλει και περιεκτικό πεντασέλιδο επιχειρηματικό σχέδιο της επενδυτικής πρότασης το οποίο συντάσσει σύμφωνα με τις οδηγίες παρέχονται από το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. Το επενδυτικό σχέδιο είναι επαρκώς δομημένο με στοιχεία της εταιρείας και του μάνατζμεντ, της αγοράς και του κλάδου, της παραγωγικής διαδικασίας και του προϊόντος, τη δομή της προτεινόμενης επένδυσης, τη χρηματοδοτική του δομή, την αξιολόγηση της πρότασης σε όρους εσόδων, κόστους και IRR, των καινοτομικών στοιχείων, της εξωστρέφειας και της προστιθέμενης αξίας, και τέλος τις προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις. Αποστέλλει στη συνέχεια την αίτηση και το επιχειρηματικό σχέδιο στο Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α., Τμήμα Διαχείρισης Επενδυτικών Προτάσεων.
- ii. Ακολουθεί η **εξέταση των υποβληθέντων επενδυτικών σχεδίων**. Αρχικά επιχειρείται μια πρώτη ανάλυση (pre screening) ώστε να αποκλεισθούν επενδυτικά σχέδια τα οποία χρήζουν περαιτέρω ουσιαστικής συμπλήρωσης στα περιεχόμενα τους, ώστε να αξιοποιηθεί αποτελεσματικότερα ο

περιορισμένος χρόνος αυτής της διαδικασίας. Στη συνέχεια, πέρα από τις προτάσεις που είναι εξ' αρχής έτοιμες για παρουσίαση, για εκείνες που χρήζουν καλύτερης προετοιμασίας, ξεκινά μια ενδιάμεση επικοινωνία με κάθε επιχείρηση για να βελτιώσει την πρότασή της ώστε να φθάσει να γίνει αποδεκτή για παρουσίαση στους Ε.Α.. Στη περίπτωση αυτή η επιχείρηση υποβάλλει επιπρόσθετη αμοιβή 50 ευρώ, που είναι και η τελική πληρωμή ανεξαρτήτως της έκτασης αυτής της επικοινωνίας. Το στάδιο αυτό είναι το κρισιμότερο. Οι γνώσεις και η εμπειρία του Υπεύθυνου Εξέτασης Επενδυτικών Προτάσεων και της ομάδας των ερευνητών, είναι απαραίτητα για την ορθή προετοιμασία των υποβαλλόμενων αιτήσεων επενδυτικών έργων. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι, η ποιότητα του επιχειρηματικού σχεδίου είναι κρητικής σημασίας για την παρουσίαση μιας επενδυτικής πρότασης στη συνέχεια από τους Ε.Α. , αλλά και για την επιτυχία του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. Οι έμπειροι Ε.Α. επιθυμούν να δουν τις καλύτερες δυνατές επενδυτικές προτάσεις και επιχειρηματικές ομάδες με καλές δεξιότητες. Πρέπει να διασφαλίζεται ότι κάθε επιχείρηση παρουσιάζει τη σωστή πληροφόρηση σε αποτελεσματική μορφή. Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. παρέχει ακριβείς οδηγίες και τις έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του σχετικά με το τί πρέπει να συμπεριλάβουν στο επιχειρηματικό σχέδιο. Κατά τη προετοιμασία της πρότασής της, κάθε επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να αξιοποιήσει το δίκτυο των χορηγών (παρόχων υπηρεσιών) του Δ.Ε.Α. οι οποίοι αναφέρονται στην ιστοσελίδα του δικτύου, και οι οποίοι εκδηλώνουν ενδιαφέρον να παρέχουν συμβουλές προετοιμασίας χωρίς κόστος -και αυτό μπορεί να αποτελέσει ένα όφελος από τη χορηγία, γενικώς αλλά και για τις επιχειρήσεις καθώς τους ζητείται η καταβολή του ως άνω ποσού από το δίκτυο.

- iii. Στη συνέχεια ακολουθεί η **σύνταξη τυποποιημένης αναφοράς** ανά επιχείρηση από τον Υπεύθυνο Εξέτασης Επενδυτικών Προτάσεων, για τα επιχειρηματικά σχέδια. Οι επιχειρήσεις που αρχικά επιλέγονται κάθε χρονική περίοδο παρουσιάζονται πρώτα εσωτερικά στο Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α., στην Επιτροπή Επενδυτικών Προτάσεων (Ε.Ε.Π.) η οποία απαρτίζεται από τον Αρμόδιο Αντιπρόεδρο Ε.Β.Ε.Α., το Διευθυντή του Κε.Μ.Ε.-Ε.Β.Ε.Α., το Διευθυντή του ΚΕΜΕΧ, ενώ ο Υπεύθυνος Εξέτασης Επενδυτικών Προτάσεων (ΥΕΕΠ) εισηγείται στην επιτροπή. Η Επιτροπή τελικά

αποφασίζει για τις επενδυτικές προτάσεις οι οποίες θα κατευθυνθούν για παρουσίαση στους Ε.Α. .

- iv. Στη συνέχεια ο ΥΕΕΠ ενημερώνει τις επιλεγμένες επιχειρήσεις σχετικά, και ζητά από αυτές όπως ετοιμάσουν **περιεκτική παρουσίαση** σε μορφή **PowerPoint**, για την ολιγόλεπτη παρουσίαση της πρότασής τους στους Ε.Α. του δικτύου. Και εδώ κατευθύνει τις επιχειρήσεις ώστε να ετοιμάζεται η καλύτερη δυνατή παρουσίαση. Αφού κάθε επιχείρηση ανταποκριθεί επαρκώς σε αυτή τη προετοιμασία, στη συνέχεια **ορίζεται ημερομηνία παρουσίασης της επενδυτικής πρότασής της** στους Ε.Α. του δικτύου.
- v. Ακολούθως, ο ΥΕΕΠ συντονίζει την ετοιμασία **ηλεκτρονικού φακέλου** κάθε επιλεγείσας **επιχείρησης** ο οποίος περιλαμβάνει την αίτησή της, το επιχειρηματικό της σχέδιο και την PowerPoint παρουσίασή της. Ο φάκελος στη συνέχεια αποστέλλεται προς τους Ε.Α. του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. , οι οποίοι καλούνται στην παρουσίασή της σχετικής επενδυτικής πρότασης την ημερομηνία που έχει καθοριστεί. Ο ΥΕΕΠ συμμετέχει ενεργά κατά την παρουσίαση των προτάσεων στους ΕΑ.

2.3.9. Διαδικασία παρουσίασης επενδυτικών προτάσεων προς τους Ε.Α. -Μέλη του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.

Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. καταστρώνει **Ετήσιο Πρόγραμμα Παρουσιάσεων** επενδυτικών προτάσεων. Γενικά, οργανώνονται μηνιαίες παρουσιάσεις επενδυτικών προτάσεων όπου παρουσιάζονται 2 έως 4 προτάσεις κάθε φορά. Η παρουσίαση κάθε πρότασης είναι περιορισμένης διάρκειας δεκαπέντε λεπτών (15΄) καθώς οι Ε.Α. έχουν ενημερωθεί έγκαιρα για τις σχετικές παρουσιάσεις και έχουν το χρόνο να τις μελετήσουν. Μετά την παρουσίαση, ακολουθούν μικρής διάρκειας ερωτήσεις και απαντήσεις πέντε έως επτά λεπτών (5΄-7΄). Στη συνέχεια ζητείται από τους εκπροσώπους κάθε εταιρείας όπως εξέλθουν της αίθουσας παρουσιάσεων, ώστε να ακολουθήσει η συζήτηση της ομάδας Ε.Α. πάνω στην υποβληθείσα πρόταση. Αυτή η συζήτηση εξυπηρετεί ένα ευρύτερο σκοπό καθώς, πέραν της υποψήφιας εταιρίας, τα μέλη έχουν και την ευκαιρία να μοιραστούν επιπρόσθετη πληροφόρηση που ίσως κατέχουν για τον κλάδο και την αγορά, την καινοτομία του (των) προϊόντος (προϊόντων), το μανατζμεντ και την ανάπτυξη ενός αποτελεσματικού μηνύματος που πρέπει να μεταφέρουν στον επιχειρηματία.

Επίσης, αυτές οι συζητήσεις αποτελούν χρήσιμη μαθησιακή εμπειρία για τους Ε.Α. Μετά το πέρας και αυτής της συζήτησης κλείνει η παρουσίαση της εταιρείας και η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται στον εκτιμώμενο χρόνο των σαράντα λεπτών (40'). Στη συνέχεια εναπόκειται στα μέλη - ΕΑ να εκφράσουν το ενδιαφέρον τους απευθείας ώστε να συνεχίσουν τη συζήτηση με την παρουσιαζόμενη επιχείρηση και να προβούν – ο/οι Ε.Α. και η επιχείρηση - στα υπόλοιπα στάδια που αναφέρθηκαν στο προηγούμενο τμήμα. Σημειώνεται ότι το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. έχει φροντίσει να ταξινομήσει τους Ε.Α. – μέλη του σύμφωνα με το ενδιαφέρον τους σε οικονομικούς κλάδους. Έτσι κάθε επενδυτική πρόταση ταυτοποιούμενη σε ένα κλάδο, διοχετεύεται προς ενημέρωση στους Ε.Α. του κλάδου, ενώ δεν αποκλείει και τους υπόλοιπους Ε.Α. οι οποίοι μπορούν να παραστούν στην παρουσίαση αλλά και να παρουσιάσουν ενδιαφέρον στη συνέχεια.

Σχετικά με το ετήσιο **πρόγραμμα παρουσιάσεων επενδυτικών** προτάσεων, γενικά, φροντίζεται ώστε οι Ε.Α. να έχουν τα προς παρουσίαση επενδυτικά σχέδια τουλάχιστον επτά ημέρες προ της ημερομηνίας παρουσίασης τους. Το σχετικό **χρονοδιάγραμμα** που καταρτίζεται προβλέπει τις ακριβείς ημερομηνίες εντός κάθε έτους.

2.3.10 Υποχρεώσεις / ευθύνες και έκθεση στον κίνδυνο

Με βάση τη δομή του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α., όπου κάθε μέλος προβαίνει σε ανεξάρτητη επενδυτική απόφαση, υπάρχει μια **ισχυρή δήλωση αποποίησης** (disclaimer) οργανωτικής **ευθύνης / υποχρέωσης** (liability), η οποία υποδηλώνει ότι κάθε μέλος προβαίνει στις προσωπικές αποφάσεις του και ότι η οργάνωση Ε.Α. δεν εισηγείται την επένδυση σε οποιαδήποτε εταιρεία. Μέλη με συγγένεια με οποιαδήποτε παρουσιαζόμενη εταιρεία, θα πρέπει να το ανακοινώνουν στην ομάδα Ε.Α. , ώστε να διασφαλίζεται η δίκαιη αξιολόγησή της. Περαιτέρω, παρέχεται αποποίηση ευθύνης (insulation from liability) για τα μέλη του ΔΣ και άλλους που συνδέονται ενεργά με το λειτουργικό μάνατζμεντ.

2.4. Τα μέλη του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.

2.4.1 Η ποιότητα των μελών – Ε.Α. του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.

Η ποιότητα των Ε.Α. ή της ομάδας Ε.Α. είναι κριτικής σημασίας και ωφελεί τις εταιρείες. Χρήσιμο ρόλο διαδραματίζει η εμπειρία των Ε.Α., τόσο σε προηγούμενη

επαγγελματική δραστηριότητα αλλά και σταδιακά με βάση αναφορές σε εταιρείες στις οποίες έχουν επενδύσει.

Τα δίκτυα Ε.Α. παρέχουν πιο **αποτελεσματική διασύνδεση (matching) εταιρειών και επενδυτών**. Η αναγνώριση μιας ομάδας Ε.Α. και του συγκεκριμένου επενδυτικού ενδιαφέροντός της από την αγορά, δημιουργεί ένα δίκτυο μελών που αυξάνει την ποιότητα και τις πηγές επενδυτικών προτάσεων (deal sourcing). Περαιτέρω, η ατομική (individual) ανάλυση των προτάσεων μπορεί να είναι χρονοβόρα. **Λίγοι ιδιώτες Ε.Α. κατέχουν όλες τις δεξιότητες και τη γνώση να αξιολογήσουν, ακριβώς και αντικειμενικά μια επενδυτική ευκαιρία**. Η ομαδική αξιολόγηση, **πρώτον**, επιτρέπει την ανάλυση «ελέγχων και ισορροπιών» παρέχοντας πολλαπλά σημεία γνώσης για την αγορά, το μάνατζμεντ, τις χρηματοοικονομικές υποθέσεις και ενθαρρύνει μια ομάδα μελών να αμφισβητήσει (challenge) τις παραδοχές και απόψεις κατά τρόπο διαφορετικό από αυτόν του ιδιώτη Ε.Α. **Δεύτερον**, οι νέοι Ε.Α. μπορούν να μάθουν από τους έμπειρους Ε.Α. σε όλα τα θέματα, κατά τα βήματα της επένδυσης. **Τρίτον**, ο δυνητικός συνδυασμός επενδυτικών ποσών παρέχει υψηλότερη οικονομική δύναμη και επιρροή που διευρύνει τη ροή επενδυτικών προτάσεων και τους όρους διαπραγμάτευσης της κάθε επένδυσης. **Τέταρτον**, οι ομάδες Ε.Α. παρέχουν τις άυλες αξίες της συντροφικότητας και του μοιράσματος κοινών στόχων.

2.4.2. Καθορισμός των μελών (membership)

i. Κριτήρια – Απαιτήσεις Μέλους

Καθορίζονται **κριτήρια αποδοχής μέλους**.

Αυτές αναφέρονται:

- Στην επιχειρηματική / διοικητική εμπειρία
- Στην αποδοχή των όρων της συμφωνίας Μέλους

ii. Άλλα χαρακτηριστικά

Ωστόσο, καθορίζονται και **άλλοι παράγοντες** για τον προσδιορισμό της φύσης και των χαρακτηριστικών των μελών.

- Σε ό,τι αφορά τον **αριθμό των μελών**, μετά από ανακοίνωση του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. προσδιορίζεται το μέγεθος του δικτύου έτσι ώστε να διατηρεί

μια συγκεκριμένη επιχειρηματική κουλτούρα και να διασφαλίζει συνεχή συνοχή στην ομάδα.

Περαιτέρω, λειτουργεί **Επιτροπή Μελών για την προσέλκυση μελών, την επιλογή και τις σχέσεις με τα άλλα μέλη**. Ισχύει η διαδικασία της αίτησης μέλους, στην οποία, μεταξύ άλλων, το υποψήφιο μέλος αποδέχεται η Συμφωνία Μέλους, τον Κώδικα Συμπεριφοράς της ομάδας E.A., καθώς και τη Συμφωνία Εμπιστευτικότητας . Νέα μέλη προκύπτουν και από **σύσταση υποψηφίου από τρέχον μέλος**, με απαραίτητη προϋπόθεση την αποδοχή τους από την επιτροπή, ενώ τα μέλη του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. ή η διοίκηση του ΔΕΑ / ΕΒΕΑ μπορούν στην πορεία να αποφασίσουν για επιπρόσθετα μέλη. Καθορίζονται τα κριτήρια τα οποία επικοινωνούνται σε όλα τα δυνητικά μέλη. Η διάρκεια κάθε μέλους είναι ετήσια και απαιτείται **ανανέωση**. Ακόμα προβλέπονται και **ως μέλη και εταιρίες**, όπως, μεταξύ άλλων, VCs, τράπεζες, νομικές και λογιστικές και συμβουλευτικές εταιρίες, που ενεργοποιούνται από τη συμμετοχή στις παρουσιάσεις, έως τη συμμετοχή σε μια επένδυση.

Ανάλογα με τις χρηματοδοτικές πηγές της ομάδας E.A. , **οι προσκλήσεις για χορηγούς-μέλη** ενδέχεται να είναι ελκυστικές. Επαγγελματικοί φορείς, υπηρεσίες, όπως νομικές και λογιστικές εταιρίες, χρηματοδοτούν οργανώσεις E.A. ή συγκεκριμένες εκδηλώσεις. Η επιτυχία συνίσταται στο να αποδεχτεί το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. αυτές τις χορηγίες χωρίς όμως να μετατραπεί σε ένα δίκτυο εκδηλώσεων για τους παρόχους υπηρεσιών, και να εστιάζει στις επενδυτικές προτάσεις (deals). Ακόμη, συχνά οι χορηγοί συνδέονται, μεταξύ άλλων με την εισαγωγή ομιλητών, την εκπαίδευση μελών, τις χορηγίες στην ιστοσελίδα των E.A. , και τοποθέτηση υλικού μάρκετινγκ κατά τις συναντήσεις, μεταξύ άλλων.

iii. Εισφορές μελών

Οι δαπάνες λειτουργίας (βλέπε κατωτέρω) μιας οργάνωσης E.A. **πρέπει να καλύπτονται**. Για αυτό, τα μέλη καταβάλλουν ετήσιες εισφορές (dues) ώστε να καλύπτεται μέρος των εξόδων του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . Η ετήσια εισφορά των E.A. για την εγγραφή τους ως μέλη ανέρχεται σε διακόσια ευρώ (€200).

iv. Επιθυμητή κουλτούρα

Ο αριθμός των Ε.Α. του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. ενώ δεν περιορίζεται γενικά εν τούτοις πρέπει να είναι στο κατάλληλο μέγεθος προκειμένου να διατηρείται μια επιθυμητή κουλτούρα. **Η οικειότητα και η ειλικρίνεια** στη συζήτηση μεταξύ Ε.Α. είναι σημαντικά, όπως και η ικανότητα να εισρεύσουν περισσότεροι ποιοτικοί πόροι σε ό,τι αφορά τις δεξιότητες και το υπόβαθρο των μελών. **Δεν πρέπει ποτέ να υποτιμάται η αξία του προσδιορισμού της κουλτούρας της ομάδας Ε.Α. Τα μέλη προσελκύονται** σε μια ομάδα όχι μόνον από τα υλικά οφέλη αλλά και **από τους σκοπούς και τη δυναμική της.** Μια σαφώς καθορισμένη διαδικασία επιλογής μελών βοηθά στη διατήρηση της επιθυμητής κουλτούρας της ομάδας και αποτελεί μια δέσμευση για την επιθυμητή «προσωπικότητα» της ομάδας.

v. Επικοινωνία για νέα μέλη

Αφού, προσδιοριστεί ποιος μπορεί να είναι μέλος, η αποτελεσματική εξεύρεση και η επικοινωνία με δυνητικά μέλη είναι εξίσου σημαντική. **Η καλή και έγκαιρη επικοινωνία είναι το κλειδί** για μια επιτυχημένη σχέση και **ελαχιστοποιεί τυχόν λανθασμένες προσδοκίες.** **Η διαδικασία επιλογής μελών πρέπει να αντανακλά όλα τα επιθυμητά χαρακτηριστικά των μελών,** από τις δεξιότητες και το υπόβαθρο έως τις επενδυτικές απόψεις. Για να συντονιστεί η επιλογή των μελών με τους στόχους του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. **υπάρχει αναρτημένο έγγραφο υλικό στο διαδίκτυο το οποίο περιγράφει τις απαιτούμενες δεξιότητες και τις απαιτήσεις από τα μέλη,** τη δομή της οργάνωσης Ε.Α. , τη φιλοσοφία της ομάδας, ένα κώδικα συμπεριφοράς για τα μέλη, τους λόγους απομάκρυνσης ενός μέλους, τη λήξη της συμμετοχής του στην ομάδα Ε.Α. , την ετήσια ανανέωση μέλους, τη διαδικασία επεξεργασίας των αιτήσεων μέλους και βεβαίως μια επιτροπή επιλογής των μελών.

Η ανεύρεση και η εγγραφή μελών στηρίζεται στο **εκτόπισμα του Ε.Β.Ε.Α.** στην Ελλάδα και πέραν αυτής, στο σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων επικοινωνίας και marketing που εκπονείται, στη σχετική πληροφόρηση που παρέχεται προς δυνητικούς Ε.Α. (Παράρτημα 1) και στη λειτουργία **Επιτροπής Μελών** η οποία αποφασίζει επί των σχετικών αιτήσεων. Αρχικά, το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. ανακοινώνει την δημιουργία δικτύου Ε.Α. και τους όρους να γίνει κάποιος μέλος. Αναφέρονται στην αρχική αίτηση μέλους, στη Συμφωνία Μέλους, στον Κώδικα Συμπεριφοράς Μέλους, στη Συμφωνία Εμπιστευτικότητας και στο δυνητικό

πρόγραμμα εκπαίδευσης μέλους (Παραρτήματα 1,2,3), και στην ετήσια εισφορά μέλους.

vi. Εκπαίδευση μέλους

Επιπροσθέτως, ακόμα και με καθορισμένα κριτήρια επιλογής μελών, **η εκπαίδευση** αποτελεί βασικό συστατικό **για τους Ε.Α.** του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. Κανονικά, τα μέλη της ομάδας έχουν δεξιότητες και υπόβαθρο που συμπληρώνουν το ένα το άλλο έτσι ώστε να προσδίδουν στην ομάδα ένα στέρεο πυρήνα γνώσης. Όμως, **δεν έχουν όλα τα μέλη επαρκές βάθος γνώσης σε όλες τις εκφάνσεις μιας επένδυσης.** Έτσι μέρος της έννοιας της οργάνωσης Ε.Α. είναι να καλλιεργεί, νέους και ενεργούς Ε.Α. και να τους εκπαιδεύσει. Για αυτό προβλέπεται η περιοδική εκπαίδευση των μελών σε βασικά θέματα αξιολόγησης μιας εταιρείας, που καλύπτει από την χρηματοοικονομική ανάλυση έως την ανάλυση αγοράς και το μάρκετινγκ.

2.5. Πηγές Επενδυτικών Προτάσεων

Η επιτυχία του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. βασίζεται στην ποιότητα των επενδυτικών ευκαιριών που είναι διαθέσιμες προς τα μέλη. Γενικά, **τα μέλη είναι η καλύτερη πηγή επιχειρηματικών σχεδίων.** Αν είναι ενεργοί επενδυτές στην κοινωνία θα έχουν καλή φήμη, καθώς και τις δικές τους πηγές επενδυτικών προτάσεων. Αυτές οι πηγές περιλαμβάνουν:

- **Τους παρόχους υπηρεσιών,** όπως είναι οι δικηγόροι, οι λογιστές, οι σύμβουλοι και τα στελέχη επενδυτικής τραπεζικής. Πολλοί από αυτούς προβαίνουν στη δική τους ανάλυση εταιρειών που βρίσκονται στα πρώτα στάδια πριν συμφωνήσουν να τις δεχτούν ως πελάτες τους. Αν η **χορηγία** αποτελεί μια μορφή χρηματοδότησης του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. , αυτή κυρίως **παρέχει την ευκαιρία στους χορηγούς-παρόχους υπηρεσιών να υποβάλλουν πελάτες για παρουσίαση,** και αυτό μπορεί να αποτελέσει ένα ξεκάθαρο όφελος.
- **Τα κεφάλαια venture capital,** τα οποία συχνά λαμβάνουν επιχειρηματικά σχέδια στα αρχικά στάδια (early stages) των εταιρειών για VC χρηματοδότηση. Τα VC κεφάλαια μπορούν να καταστούν μέλη ή να εγκαθιδρυθεί μια συνεχής σχέση μαζί τους που θα τα ενθαρρύνει να αποστέλλουν ενδιαφέροντα επιχειρηματικά σχέδια προς εξέταση στην ομάδα

Ε.Α. . (Αλλά και η ομάδα Ε.Α. μπορεί στη συνέχεια να επενδύει σε δραστηριότητες VC πρώτου γύρου, λόγω των θετικών επιδράσεων αυτής της σχέσης).

- **Τα επενδυτικά φόρα** και παρόμοιες εκδηλώσεις αποτελούν καλή πηγή παρουσίας εταιρειών καθώς αυτές οι περιπτώσεις έχουν υποβληθεί σε ένα είδος εξέτασης (screening) για να εισαχθούν για αυτή την παρουσίαση.
- **Τα πανεπιστήμια**, ιδιαίτερα εκείνα που έχουν προγράμματα μεταφοράς τεχνολογίας, διοικητικές επιστήμες, καθώς και ερευνητικά κέντρα και κέντρα σύνδεσης με επιχειρήσεις.
- Τα **επιχειρηματικά κέντρα** (enterprise centers), οι όμιλοι/λέσχες επιχειρηματικότητας, οι σύνδεσμοι επιχειρήσεων, τα επιμελητήρια, τα οποία υποστηρίζουν τις επιχειρήσεις και την επιχειρηματικότητα.
- **Τις απευθείας αιτήσεις** μέσω της **ιστοσελίδας του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.** Το τελευταίο χρησιμοποιεί έναν **ενιαίο και ομοιόμορφο μηχανισμό για αιτήσεις εταιρειών** και συγκεκριμένα την ιστοσελίδα του. Αυτό παρέχει και την ευκαιρία προς τους αιτούντες να πληροφορηθούν για τους κανόνες παρουσίας. Γενικά, **το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. κατευθύνει όλους τους αιτούντες, ανεξαρτήτως της πηγής τους, να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους μέσω ενός διαύλου, όπως είναι η ιστοσελίδα ή η ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.**

2.6. Χρηματοδότηση Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.

Όπως συμβαίνει με κάθε οργάνωση, η επαρκής χρηματοδότηση του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων είναι ένα σοβαρό θέμα. Ζητώντας από **τα μέλη να το στηρίζουν χρηματοδοτικά** μέσω τακτικών **εισφορών**, είναι σωστό **αυτά να αναμένουν αξία ως αντάλλαγμα** στην μορφή καλά οργανωμένων συναντήσεων, καλής ροής επενδυτικών προτάσεων και ικανοποιητικής εστίασης στην επένδυση.¹

¹ Η εμπειρία δείχνει ότι σχεδόν για το 67% των δικτύων **η χρηματοδότηση της ομάδας ΕΑ που προέρχεται από τις εισφορές των μελών**, είναι η σημαντικότερη πηγή. Άλλες πηγές είναι **ένα ποσοστό επί ενός δεσμευμένου κεφαλαίου** - (εφόσον δημιουργηθεί κεφάλαιο- fund) και στη συνέχεια έρχονται οι χορηγίες και άλλες εκδηλώσεις.

- **Ε.Β.Ε.Α.:** Ένα σημαντικό τμήμα της χρηματοδότησης προέρχεται από το Ε.Β.Ε.Α., το οποίο διαθέτει υλικούς πόρους, χώρους, εξοπλισμό και ανθρώπινο δυναμικό για τις ανάγκες του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. .
- **Καθορισμένες ετήσιες εισφορές των μελών του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.:** Αποτελούν μια σημαντικά αλλά όχι τη μόνη πηγή χρηματοδότησης.
- **Χορηγίες.** Οι χορηγοί μπορεί να είναι μια αποτελεσματική και σημαντική πηγή χρηματοδότησης, εφόσον το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. διασφαλίζει ότι οι συναντήσεις των μελών διατηρούν την βασική εστίασή τους. Ταυτόχρονα, οι χορηγοί είναι χρήσιμοι κατά την διάδραση που δημιουργείται στις συναντήσεις με τα μέλη, αλλά και για θέματα μάρκετινγκ, εκπαίδευσης, ομιλητών, συμβολής στις παρουσιάσεις εταιρειών και στις εκδηλώσεις.
- **Εκδηλώσεις και προγράμματα,** όπως επενδύσεις και εκπαιδευτικά φόρουμ που βοηθούν στην έλευση εταιρειών, στην εκπαίδευση του κοινού, στις συναντήσεις εταιρειών με επενδυτές.
- **Εισφορές εταιρειών.** Προβλέπονται εισφορές (fees) από εταιρείες προκειμένου να μπορούν να προβούν σε παρουσιάσεις σε μια συνάντηση μελών, και να έχουν το προνόμιο της έκθεσής τους σε μια ομάδα Ε.Α. . Ωστόσο, **το ποσό αυτό δεν είναι υψηλό,** αποφεύγοντας έτσι να οδηγήσει καλές επενδυτικές ευκαιρίες εκτός του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.
- Αξιοποίηση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων που ενισχύουν δραστηριότητες δικτύων Ε.Α.

Παράρτημα 1. Πληροφόρηση για δυνητικά μέλη (Membership), του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.

Τι είναι το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.

Διευκολύνει την εισαγωγή επιχειρήσεων σε δυνητικούς Ε.Α. μέσω παρουσιάσεων. Αποτελείται από επενδυτές – Ε.Α. που ενδιαφέρονται να χρηματοδοτήσουν ιδιωτικές εταιρείες, τυπικά, στα πρώτα στάδια της ανάπτυξής τους.

Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. εστιάζει σε δυνητικές επενδύσεις διαφόρων κλάδων. Τα μέλη πρέπει να έχουν προηγούμενη εμπειρία στην αγορά των εν λόγω κλάδων ή ισχυρή επιθυμία και ικανότητα να αποκτήσουν γνώση για αυτούς.

Πώς γίνονται Μέλος;

Απαιτήσεις για να γίνεις μέλος

Τα υποψήφια μέλη πληρούν τα εξής:

- Έχουν επιχειρηματική/διοικητική εμπειρία
- Αποδέχονται τους όρους της Συμφωνίας Μέλους του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.
- Δεν έχουν.

Διαδικασία έγκρισης μέλους

- Οι ιδιώτες που θεωρούν ότι πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις προσκαλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την αίτηση μέλους του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . Η αποδοχή τους επαφίεται στην κρίση της **Επιτροπής Μελών** και υπόκειται σε ετήσια ανανέωση, μη ανανέωση/ανάκληση ή λήξη από την Επιτροπή Μελών.
- Τα ενδιαφερόμενα μέλη αποδέχονται τη Συμφωνία Μέλους, το Κώδικα Συμπεριφοράς, τη Συμφωνία Εμπιστευτικότητας και την Αποποίηση Ευθύνης, και τα υποβάλλουν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της Συμφωνίας Μέλους.
- Η Επιτροπή Μελών εξετάζει τις σχετικές αιτήσεις και απαντά στους αιτούντες εντός 30 ημερών. (Η πληρωμή κάθε μέλους διακρατείται για προώθηση αμέσως μετά την έγκριση).
- Η ισχύς ενός μέλους μπορεί να σταματήσει κατά την κρίση της Επιτροπής Μελών εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν ακολουθηθεί οι όροι της Συμφωνίας Μέλους. Το Μέλος ειδοποιείται γραπτώς και έχει τη δυνατότητα, εντός 30 ημερών, να υποβάλει γραπτή απάντηση / ένσταση εφόσον επιθυμεί. Η Επιτροπή Μελών εξετάζει την απάντηση με καλή πίστη εντός 60 ημερών. Η απόφαση της Επιτροπής Μελών είναι τελική.

Παράρτημα 2. Αίτηση Μέλους, Συμφωνία Μέλους Κώδικα Συμπεριφοράς, Συμφωνία Εμπιστευτικότητας, Αποποίηση Ευθύνης

Η απόκτηση της θέσης (status) του μέλους, αποτελεί προνόμιο το οποίο υπόκειται σε ανανέωση ή σε λήξη για ένα μέλος που αποτυγχάνει να συμπεριφερθεί κατά τρόπο που είναι συνεπής με τους Ε.Α. (Ένα ή περισσότερα από τα εξής:

Κανονισμός Λειτουργίας, Κώδικας Συμπεριφοράς, Συμφωνία Εμπιστευτικότητας και τη Συμφωνία Μέλους.

Ποια είναι τα οφέλη του Μέλους

- Τακτικές εκδηλώσεις – συναντήσεις με παρουσιάσεις 2 έως 4 εταιρειών οι οποίες έχουν προηγουμένως αναλυθεί, για την εξέτασή τους από τα μέλη.
- Πρόσβαση στην ιστοσελίδα του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. στο τμήμα που αφορά «Μόνον Μέλη», η οποία περιλαμβάνει:
 - Πρόσβαση σε όλη τη ροή επενδυτικών προτάσεων (deal flow)
 - Αντίγραφο παρουσιάσεων και υλικού που παρέχεται κατά τις συναντήσεις
 - Περιοχές εμπιστευτικής συζήτησης μεταξύ μελών, πάνω στα επιχειρηματικά σχέδια των εταιρειών, και γενικά σε θέματα Ε.Α.
 - Ευκαιρίες συζήτησης και επαφών με Ε.Α. και με ιδιώτες που έχουν εμπειρία εργασίας με νέες επιχειρήσεις
 - Εκπαιδευτικά προγράμματα σε θέματα που αφορούν Ε.Α.
 - Γενικότερη πληροφόρηση για το Δ.Ε.Α. / Ε.Β.Ε.Α.

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΓΓΕΛΩΝ ΤΟΥ ΕΒΕΑ

Δ.Ε.Α.-Ε.Β.Ε.Α.

Όνομα -----

Επώνυμο -----

Διεύθυνση -----

Τηλέφωνο -----

Φαξ -----

E-mail -----

Νέο Μέλος* ----- ή Ανανέωση Μέλους

Ημερομηνία -----

* Εάν πρόκειται για νέο Μέλος, προσδιορίσετε ποιο (ποια) μέλος (μέλη) σας συστήνει

(συστήνουν):

** Παρακαλούμε συμπληρώστε σύντομο βιογραφικό σημείωμα

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΛΟΥΣ

Για να εγκριθώ ως Μέλος συμφωνώ ότι:

- Καλύπτω τις Απαιτήσεις Μέλους που έχουν καθοριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας.
- Έχω γνώση και εμπειρία σε χρηματοοικονομικά και επιχειρηματικά θέματα και μπορώ να αξιολογώ τα σχετικά οφέλη και τους κινδύνους οποιασδήποτε επένδυσης.
- Συμφωνώ να συμπεριφέρομαι σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. όπως αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Ε.Α. / Ε.Β.Ε.Α., στο Κώδικα Συμπεριφοράς Μέλους, στο Συμφωνητικό Εμπιστευτικότητας, και σε αυτή τη Συμφωνία Μέλους, Τα κείμενα αυτά αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Συμφωνίας Μέλους. Επιπλέον, αποδέχομαι την Αποποίηση

- Ευθυνών του Δ.Ε.Α. / Ε.Β.Ε.Α. που είναι ενσωματωμένη στη παρούσα αίτηση.
- Αντιλαμβάνομαι ότι το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. δεν είναι venture fund, επενδυτική τράπεζα, μεσίτης ή άλλη μορφή επενδυτικού συμβούλου, ή δεν έχει έγκριση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, δεν παρέχει συμβουλές, δεν συστήνει (endorse) κάποια επενδυτική ευκαιρία, και δεν προβαίνει σε ανεξάρτητη εξέταση για να εξακριβώσει την πληροφόρηση που παρέχουν οι εταιρείες.
 - Πρέπει να προβώ στη δική μου ανάλυση και λεπτομερή έλεγχο για την καταλληλότητα οποιασδήποτε επένδυσης αναλάβω σε εταιρεία που θα μου παρουσιάσει το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. . Έτσι αναγνωρίζω ότι ουδείς άλλος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε επενδυτική απόφαση λαμβάνω ως αποτέλεσμα του να είμαι Μέλος του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. Η επιλογή να χρησιμοποιήσω και να αξιοποιήσω όπως κρίνω τη γνώση που έλαβα από το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. είναι η δική μου προσωπική επιλογή.
 - Αντιλαμβάνομαι ότι οι συναντήσεις του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. δεν αποτελούν προτάσεις να αγορασθεί ή να πωληθεί οποιαδήποτε κινητή αξία από την οργάνωση Ε.Α. ή άλλη οντότητα.
 - Αποδέχομαι να πληρώνω την ετήσια εισφορά μέλους όπως καθορίζεται από Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΜΕΛΟΥΣ

- Θα συμπεριφέρομαι με επαγγελματικό τρόπο πάντοτε.
- Θα σέβομαι την ιδιωτική ζωή (privacy) των άλλων Μελών και δεν θα παρέχω το όνομά τους σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος χωρίς την έγκρισή τους.
- Θα διερευνώ ως εμπιστευτική την πληροφόρηση που λαμβάνω ως Μέλος από το Δ.Ε.Α. / Ε.Β.Ε.Α. .
- Αντιλαμβάνομαι και αναγνωρίζω ότι οι συναντήσεις Ε.Α. και η επικοινωνία εστιάζονται σε επενδυτικές επιδιώξεις (pursuits) και δεν προωθούν τα επιχειρηματικά συμφέροντα άλλου Μέλους.
- Θα πληροφορώ το Δ.Ε.Α. / Ε.Β.Ε.Α. για την οποιαδήποτε σχέση έχω ή θα έχω με μια παρουσιάζουσα εταιρεία, συμπεριλαμβανομένου και οποιουδήποτε προσωπικού οφέλους που μπορεί να λαμβάνω από την εταιρεία.

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το παρόν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας τίθεται σε ισχύ σήμερα την (.....) του μηνός του έτους 2014, μεταξύ αφενός μεν της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΕΜΕ-ΕΒΕΑ», που εδρεύει στην Αθήνα και επί της οδού Ακαδημίας 7 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου κ. Κωνσταντίνο Μίχαλο, παρακάτω δε αναφέρεται ως «Φορέας Διαχείρισης», και αφετέρου δε του του, κατοίκου

οδός , αριθ. , παρακάτω δε αναφέρεται ως «Μέλος του Δικτύου Επιχειρηματικών Αγγέλων του Ε.Β.Ε.Α. (Μέλος)».

Το παρόν συμφωνητικό συνάπτεται στα πλαίσια του έργου «Δίκτυο Επιχειρηματικών Αγγέλων ΕΒΕΑ», το δε Μέλος ως άνω δηλώνει ότι έλαβε γνώση του περιεχομένου του Κανονισμού Λειτουργίας του Δικτύου Επιχειρηματικών Αγγέλων ΕΒΕΑ, που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα [www. του Δ.Ε.Α.-Ε.Β.Ε.Α.](http://www.δ.ε.α.-ε.β.ε.α.), αποδέχεται και προσχωρεί σε αυτόν.

Μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το Μέλος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για την κάθε μορφής πληροφόρηση που λαμβάνει από το Φορέα Διαχείρισης.

Όλες οι πληροφορίες και τα στοιχεία, που παρέχονται από τον Φορέα Διαχείρισης, στα πλαίσια των συζητήσεων, γραπτής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας, παράδοσης έντυπου υλικού προς το Μέλος, τηρούνται με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα από το Μέλος. Κατά το ίδιο τρόπο ο Φορέας Διαχείρισης τηρεί με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα όσα στοιχεία και πληροφορίες λαμβάνει από το Μέλος κατά την εκτέλεση της μεταξύ τους συνεργασίας, στα πλαίσια του ανωτέρω έργου.

Το Μέλος δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες και τα στοιχεία οποιασδήποτε επενδυτικής πρότασης προς τρίτους, ούτε θα τα οικειοποιηθεί για οποιονδήποτε λόγο ή σκοπό, πέραν του σκοπού εκπλήρωσης των σχετικών υποχρεώσεων του που απορρέουν από το ανωτέρω έργο, στο πλαίσιο οποιασδήποτε συμφωνίας ή κατά διαφορετικό τρόπο και, επίσης, δεσμεύεται να διατηρεί τις πληροφορίες και τα στοιχεία υπό απόλυτη εχεμύθεια και να αποτρέπει την εσφαλμένη χρήση ή γνωστοποίηση των ανωτέρω από το προσωπικό, τους αντιπροσώπους, τους συνεργάτες και τους υπεργολάβους του.

Η ως άνω υποχρέωση **απορρήτου και εχεμύθειας** του Μέλους ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια μέχρι και την ολοκλήρωση όλων των υπηρεσιών που υπόκεινται στο παρόν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας.

Το παρόν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας και τα σχετικά με αυτό θέματα, διέπονται από τους Νόμους της Ελλάδος, ανεξαρτήτως παρεκκλίσεων από τις προβλεπόμενες διατάξεις και για κάθε διαφωνία ή διαφορά που προέρχεται από το παρόν συμφωνητικό, αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια Αθηνών.

Σε πίστωση της ανωτέρω συμφωνίας τα συμβαλλόμενα μέρη υπέγραψαν το παρόν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας, το οποίο τίθεται σε ισχύ την ως άνω αναγραφόμενη ημερομηνία.

ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ (DISCLAIMER)

Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. δεν αποτελεί venture fund, επενδυτική τράπεζα, μεσίτη, επενδυτικό σύμβουλο αλλά ένα φορέα μέσω του οποίου οι επενδυτές μπορούν να εκπαιδεύονται σε επενδυτικά και επιχειρηματικά θέματα, καθώς και να τους παρουσιάζονται εταιρείες για πιθανές επενδύσεις. Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. δεν είναι καταχωρημένο στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς. Κάθε μέλος είναι υπεύθυνο για τις επενδυτικές του αποφάσεις, ενώ η οργάνωση Ε.Α. δεν συστήνει οποιαδήποτε εταιρεία για επένδυση. Όλες οι επενδύσεις σε επιχειρηματικές δραστηριότητες εμπεριέχουν υψηλό βαθμό κινδύνου, και οι επενδυτές πρέπει να είναι ικανοί να αναλαμβάνουν τον κίνδυνο της πλήρους χρηματοοικονομικής απώλειας. Η επιλογή χρησιμοποίησης και ο τρόπος αξιοποίησης της

πληροφόρησης και της γνώσης που αποκτήθηκε μέσω του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. είναι επιλογή του κάθε ιδιώτη – μέλους. Δεν παρέχεται κατεύθυνση, ούτε είναι υπεύθυνο κάποιο πρόσωπο που συνδέεται με το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. για τη χρήση της πιο πάνω πληροφόρησης από έναν Ε.Α. για επένδυση και για τα αποτελέσματα της επένδυσης. Το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε διερεύνηση για να πιστοποιήσει την πληροφορία που υποβάλλεται στους δυνητικούς επενδυτές. Ως εκ τούτου το Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. δεν προβαίνει σε εκπροσωπήσεις ή εγγυήσεις (warranties) σχετικά με αυτές τις εταιρείες. Τα μέλη πρέπει να αναλαμβάνουν το δικό τους λεπτομερή έλεγχο και να διαπραγματεύονται τους όρους οποιασδήποτε επένδυσης επιλέγουν να αναλάβουν.

Διαβιβάστηκαν, η Αίτηση, η Συμφωνία Μέλους, ο Κώδικας Συμπεριφοράς, το Συμφωνητικό Εμπιστευτικότητας και η Αποποίηση Ευθύνης.

Έγιναν κατανοητά και συμφωνώ.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Το Μέλος

**Για το ΚΕΜΕ - ΕΒΕΑ
Με εντολή
Προέδρου**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

**ΠΑΥΛΟΣ ΘΩΜΟΓΛΟΥ
Αντιπρόεδρος**

Παρακαλούμε αποστείλετε την αίτησή σας προς:

Δίκτυο Επιχειρηματικών Αγγέλων Ε.Β.Ε.Α.

Μέγαρο Ε.Β.Ε.Α.,

Ακαδημίας 7-9, 6^{ος} όροφος,

Τ.Κ. 106 71, Αθήνα

Ή σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση **keme@acci.gr**

Παρακαλούμε υποβάλλετε τα παρόντα έγγραφα μαζί με την πληρωμή της ετήσιας εισφοράς μέλους των €200.00.

Η πληρωμή μπορεί να γίνει είτε (παρακαλούμε επιλέξτε μια από τις παρακάτω επιλογές):

Α) μέσω μεταφοράς του ανωτέρω ποσού στο τραπεζικό λογαριασμό του Δικτύου Επιχειρηματικών Αγγέλων του Ε.Β.Ε.Α.,

Β) μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας από την ιστοσελίδα του Δικτύου Επιχειρηματικών Αγγέλων του Ε.Β.Ε.Α.,

Γ) μέσω κατάθεσης επιταγής στα γραφεία του Δικτύου Επιχειρηματικών Αγγέλων του Ε.Β.Ε.Α.

Για οποιαδήποτε μορφή πληρωμής θα παρέχεται αποδεικτικό κατάθεσης από το Δίκτυο Επιχειρηματικών Αγγέλων του Ε.Β.Ε.Α.

Το ποσό δεν θα εισπραχθεί μέχρι την αποδοχή της αίτησής σας.

Παράρτημα 3. Πρόγραμμα εκπαίδευσης επιχειρηματικών αγγέλων

1. Τι σημαίνει χρηματοδότηση στη μορφή επιχειρηματικών αγγέλων
 - Τι είναι ο Ε.Α.
 - Γιατί να είσαι Ε.Α.
 - Γιατί να μην είσαι Ε.Α.
 - Επιλογές για έναν Ε.Α.

2. Ροή επενδυτικών προτάσεων. Η σειρά ενεργειών για την εξέταση και αποδοχή μιας επένδυσης.

3. Λεπτομερής νομικός και οικονομικός έλεγχος
 - Διαδικασία
 - Διακυβέρνηση / επιχειρηματική δομή
 - Χρηματοοικονομική ανάλυση
 - Η αγορά
 - Το μάνατζμεντ
 - Πνευματικά δικαιώματα
 - Λειτουργίες

4. Έγγραφα συμφωνιών
Έγγραφα και διαπραγματεύσεις
Κείμενα συμβάσεων μεταξύ ΕΑ και εταιρείας

5. Μετά την επένδυση.
Παρακολούθηση και έλεγχος





Παράρτημα 4. Τα χρηματοοικονομικά της οργάνωσης Ε.Α.

Έσοδα και δαπάνες.

*Κέντρο Μελετών και Έρευνας
Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών*

*Κέντρο Μελετών και Εκπαίδευσης Χρηματοοικονομικής
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών*

Έσοδα	Μηνιαίος προϋπολογισμός	Ετήσιος προϋπολογισμός
Εισφορές μελών		
Χορηγίες		
Εισφορές αιτούντων εταιρειών		
Δωρεές		
Εκδηλώσεις		
Εκδόσεις		
Συνεισφορές σε είδος (με κάλυψη εξόδων)		
Συνολικά έσοδα		
Έξοδα		
Διαχείριση		
Άλλο προσωπικό		
Ανάπτυξη ιστοσελίδας, ηλεκτρονική δικτύωση		
Συναντήσεις		
Σχέσεις μελών και επικοινωνία		
Δραστηριότητες προώθησης		
Δημόσιες σχέσεις		
Δαπάνες γραφείου		
Προγράμματα / Εκδηλώσεις		
Συνολικές δαπάνες		

Παράρτημα 5. Αιτήσεις εταιρειών για χρηματοδότηση μέσω της οργάνωσης Επιχειρηματικών Αγγέλων

Οι αιτήσεις εταιρειών περιορίζονται σε μια περιεκτική περίληψη. Η αποδοχή ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων είναι μια μάταια (futile) άσκηση καθώς καθένα συχνά ξεπερνά τις 30-40 σελίδες, ενώ έχει και παραρτήματα. Τα μέλη σπανίως έχουν το χρόνο και την υπομονή να διαβάσουν αμέτρητα και μακρά επιχειρηματικά σχέδια και συχνά η ουσιαστική πληροφορία που χρειάζεται για αυτή την αρχική εξέταση δεν είναι άμεσα φανερή σε ένα μεγάλο κείμενο.

Υπάρχει ένα όριο σελίδων για τις αιτήσεις εταιρειών. Η απαίτηση της γενναιότητας μπορεί να είναι σκληρή, αλλά η εμπειρία δείχνει ότι οι εταιρείες που μπορούν να προσδιορίσουν καθαρά την αποστολή τους, το προϊόν, την αγορά και το μέλλον σε περίπου 5 σελίδες έχουν και τις μεγαλύτερες πιθανότητες επιτυχίας.

Περιεχόμενο υποβαλλόμενης αίτησης

- Η εταιρεία (ιστορία, επιτεύγματα έως σήμερα, αποστολή)
- Το προϊόν/οι υπηρεσίες (περιγραφή, επίπεδο ανάπτυξης, μοναδικά χαρακτηριστικά, χρονοδιάγραμμα)
- Η αγορά (μέγεθος, τάσεις, προϊόντα, ανάλυση πελατών, πρόγραμμα διάθεσης)
- Ο ανταγωνισμός (συγκριτική ανάλυση, συγκριτικά πλεονεκτήματα, διαφοροποίηση, εμπόδια εισόδου για δυνητικούς ανταγωνιστές)
- Το μάνατζμεντ (προηγούμενη εμπειρία διοικητικών στελεχών, εμπειρία σε συνεργασίες, διοικητικό συμβούλιο, σύμβουλοι)
- Τα χρηματοοικονομικά (επενδύσεις, χρηματοοικονομική κατάσταση, προβλεπόμενες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, χρηματοδοτικές ανάγκες, χρήση κεφαλαίων, χρονικός ορίζοντας, ενέργειες κατά το επόμενο εξάμηνο και κατά την επόμενη διετία)

(διατίθεται υπόδειγμα συμπλήρωσης επιχειρηματικού σχεδίου)

Διαδικασία υποβολής της αίτησης

- Οι εταιρείες υποβάλλουν τις αιτήσεις τους ηλεκτρονικά (on line) στην επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. **www.businessangelsgreece.gr** ή τις αποστέλλουν στο **e-mail submissions@businessangelsgreece.gr**.
- Οι αιτήσεις ακολουθούνται από χρηματική καταβολή €100,00, η οποία καταβάλλεται on line στην επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. **www.businessangelsgreece.gr**. Οι εταιρείες που δε προβαίνουν στην καταβολή, δε λαμβάνονται περαιτέρω υπ' όψη.
- Όλες οι περιεκτικές περιλήψεις επιχειρηματικών σχεδίων που αποστέλλονται ηλεκτρονικά παραμένουν ενεργές για 120 ημέρες.
- Το Τμήμα Εξέτασης Επενδυτικών Προτάσεων του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. προβαίνει στην αρχική εξέταση των αιτήσεων εταιρειών (περιεκτικών επιχειρηματικών σχεδίων) και καθορίζει εκείνες που αποστέλλονται στην Επιτροπή Επενδυτικών Προτάσεων (Ε.Ε.Π).
- Η Ε.Ε.Π. εξετάζει τις αιτήσεις κατόπιν εισήγησης του Υ.Ε.Ε.Π. και ενημερώνει τις επιλεγείσες εταιρείες ως τη 12^η ημέρα κάθε μήνα. Οι υπόλοιπες εταιρείες ενημερώνονται την 15^η ημέρα κάθε μήνα και λαμβάνουν τυποποιημένη απάντηση από την Επιτροπή Εξέτασης.
- Ο καθορισμός των προτάσεων προς παρουσίαση, βασίζεται στην εξέταση κάθε περιεκτικής περίληψης πάνω στις ενότητες που καλούνται να συμπληρώσουν οι επιχειρήσεις, με βάση το περιεχόμενο που ορίστηκε ανωτέρω. Επίσης, λεπτομερέστερη αναφορά των προς συμπλήρωση στοιχείων, είναι διαθέσιμα στην επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. **www.businessangelsgreece.gr**.
- Οι εταιρείες συμφωνούν, εφόσον χρειάζεται, στην αποδοχή συμβουλών (coaching), για την οριστικοποίηση των περιεκτικών περιλήψεων και την προετοιμασία των παρουσιάσεων τους κατά τη συνάντηση των μελών. Τυχόν υποβολή εκ νέου περιεκτικής περίληψης εταιρείας συνεπάγεται τη καταβολή επιπλέον €50,00 . Δεν ισχύει άλλη καταβολή ανεξαρτήτως του αριθμού εκ νέου υποβολών.
- Οι περιεκτικές περιλήψεις επιχειρηματικών σχεδίων που λαμβάνονται στην τελική τους μορφή μαζί με την παρουσίαση Power Point, έως την 15^η ημέρα του μήνα περιλαμβάνονται προς παρουσίαση στην συνάντηση των μελών του

Δ.Ε.Α./Ε.Β.Ε.Α. κατά την τελευταία βδομάδα εντός του ίδιου μήνα. Αιτήσεις πέραν της 15^{ης} ημέρας του τρέχοντος μήνα παρουσιάζονται τον επόμενο μήνα πρώτες, πριν από νέες αιτήσεις.

- Οι επιλεγείσες εταιρείες προβαίνουν σε μια παρουσίαση PowerPoint όχι μακρύτερη των 15 λεπτών, η οποία ακολουθείται από συζήτηση – απάντηση ερωτήσεων, διάρκειας 5-7 λεπτών. Αντίγραφα των παρουσιάσεων παρέχονται στα μέλη - ΕΑ κατά την μηνιαία συνάντηση τους όπου γίνονται οι παρουσιάσεις των επενδυτικών προτάσεων ενώ έχει προηγουμένως αποσταλεί ηλεκτρονικό αντίγραφο της κάθε παρουσίασης προς τα μέλη - Ε.Α. . Οι εταιρείες μπορεί να προσφέρουν και άλλο υλικό κατά την συνάντηση. Θα υπάρχει χώρος για μια εταιρεία που επιθυμεί να δειγματίσει, κατά τη διάρκεια, πριν ή μετά την συνάντηση.
- Ουδεμία προώθηση ούτε δέσμευση γίνεται κατά την συνάντηση με τους δυνητικούς επενδυτές – μέλη.
- Οποιοσδήποτε ερωτήσεις, των αιτούντων εταιρειών απευθύνονται στο **info@businessangelsgreece.gr**.

Παράρτημα 10. Κείμενο σύμβασης μεταξύ Ε.Α. και χρηματοδοτούμενης εταιρείας

Σχέδιο ενός τέτοιου κειμένου υπάρχει στην οργάνωση Ε.Α. και θα οριστικοποιηθεί έγκαιρα. Περιγράφει τους όρους και τη σύνθεση μιας προτεινόμενης επένδυσης από τους Ε.Α. προς την εταιρεία. Αποτελεί έκφραση ενδιαφέροντος μόνον και δεν είναι δομημένο ως δεσμευτικό (binding), εκτός από τις προβλέψεις «Αποκλειστικότητας» και «Εμπιστευτικότητας» που περιέχει.

Το κείμενο αυτό ετοιμάζεται από νομικούς. Ωστόσο, σύμφωνα με την εμπειρία, θα περιέχει μεταξύ άλλων:

- Τους όρους προσφοράς (offering terms)

Ποσό χρηματοδότησης, τύπος χρηματοδότησης – μετοχές κοινές ή προνομιούχες μετατρέψιμες 1:1 σε κοινές μετοχές της εταιρείας, τιμή μετοχής, μετοχές που αποκτά ο Ε.Α. , ημερομηνία – προθεσμία, δομή κεφαλαιοποίησης μετά τη συμμετοχή του Ε.Α. , χρήση του κεφαλαίου.

- Τους όρους της έκδοσης

Μερίσματα ανάλογα με την μετοχή, προτίμηση ρευστοποίησης (liquidation preference), μερίδια ρευστοποίησης, αποπληρωμή σύμφωνα με το δικαίωμα του Ε.Α. , δικαιώματα ψήφου, διοικητικό συμβούλιο, προστατευτικές ρήτρες, δικαιώματα πληροφόρησης, δικαιώματα εγγραφής, δικαιώματα συμμετοχής, συμφωνία αγοράς, δικαίωμα πρώτης άρνησης, δικαιώματα μάνατζμεντ.

- Θέματα εργαζομένων

Ομάδα στελεχών και κατανομή μετοχών, δικαιώματα ιδρυτών, δικαιώματα μη ιδρυτών, περιορισμοί στις μεταβιβάσεις μετοχών, ασφαλίσεις

- Άλλα θέματα

Μεταφορά δικαιωμάτων, προϋποθέσεις προς εκπλήρωση προ της χρηματοδότησης (νομικά στοιχεία, λεπτομερής έλεγχος), πληρωμές νομικών και δαπάνες, αποκλειστικότητα με συγκεκριμένο αριθμό ημερών (30-90) όπου η εταιρεία δεν μπορεί να συνεργαστεί με άλλους επενδυτές, να πουλήσει μετοχές ή να παράσχει χρηματοοικονομική ή άλλη πληροφόρηση, εμπιστευτικότητα όπου η εταιρεία δεσμεύεται να παρέχει οποιαδήποτε

πληροφόρηση για τους όρους της προς υπογραφή συμφωνίας, εκτός αν υπάρξει συμφωνία όλων των επενδυτών. Ο Ε.Α. επίσης αναγνωρίζει ότι όλο το πληροφοριακό υλικό που έλαβε από την εταιρεία είναι εμπιστευτικό και δεν το ανακοινώνει. Τέλος περιέχεται η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υπογραφής αυτής της προσφοράς. (π.χ. 17:00 ώρα Ελλάδας _____ 20..)

Ακολούθως, το κείμενο αυτό υπογράφεται τόσο από τον Ε.Α. όσο και από την εταιρεία.

Τα μέρη εκτελούν αυτή τη συμφωνία.

Εταιρεία

Από: _____

Όνοματεπώνυμο: _____

Τίτλος: _____

Ημερομηνία: _____ 20..

Επενδυτής

Από: _____

Όνοματεπώνυμο: _____

Τίτλος: _____

Ημερομηνία: _____ 20..